

Số: 834 /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị viên chức, người lao động và tổng kết năm học 2020-2021 để triển khai nghị quyết hội nghị và những nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2021-2022

Sáng ngày 11 tháng 9 năm 2021, Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh đã tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động và tổng kết năm học 2020-2021. Tham dự Hội nghị có: Ban thường vụ Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Ban thường vụ Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên cùng đại biểu đại diện cho VC-NLĐ trong Nhà trường.

Hội nghị đã được nghe các Báo cáo kết quả hoạt động năm học 2020-2021 và phương hướng hoạt động năm học 2021-2022; Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý của các đơn vị thuộc trường; Báo cáo công khai tài chính; Báo cáo hoạt động Ban thanh tra nhân dân và các ý kiến trao đổi, đóng góp trực tiếp từ các đại biểu tham dự hội nghị, Hiệu trưởng đã kết luận và chỉ đạo như sau:

I. Thực hiện nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động và tổng kết năm học 2020-2021

Đề nghị toàn thể giảng viên, viên chức và người lao động nghiên cứu thật kỹ Nghị Quyết của Hội nghị, hiểu đúng và đầy đủ các nội dung, mục đích, ý nghĩa của Nghị Quyết để từ đó quyết tâm thực hiện, hoàn thành tốt và vượt mức các chỉ tiêu và đã đề ra trong nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động và tổng kết năm học 2020-2021.

II. Một số nội dung trọng tâm

1. Về công tác chính trị, tư tưởng

Toàn thể cán bộ giảng viên, người lao động nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, kỷ cương trong quá trình thực hiện chức trách nhiệm vụ được phân công. Tiếp tục giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn trong Nhà trường; không ngừng nâng cao phẩm chất chính trị và lối sống lành mạnh trong toàn thể viên chức, người



lao động, sinh viên, học viên; phần đầu 100% viên chức, người lao động, sinh viên, học viên thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Về công tác tổ chức cán bộ và chỉ đạo điều hành

- Triển khai rà soát xây dựng đề án vị trí việc làm trong đó phải mô tả rõ, yêu cầu của từng vị trí, định biên cụ thể số lượng người làm việc của từng đơn vị. Giao Phòng TCCB đầu mối, các đơn vị phối hợp; thời gian thực hiện xong trước tháng 9/2022. **(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Kiện toàn nhân sự lãnh đạo tại các đơn vị đảm bảo phù hợp nhất trong điều kiện hiện nay của Trường đảm bảo đúng quy trình, quy định. Nâng cao hiệu lực hiệu quả trong công tác quản trị điều hành, hướng đến giảm tối đa nhưng vẫn đảm bảo vận hành hiệu quả. **(Hiệu trưởng chỉ đạo)**

- Tăng cường đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên có trình độ chuyên môn cao trên cơ sở tạo mọi điều kiện thuận lợi, hỗ trợ tối đa đối với giảng viên học nâng cao trình độ và tuyển dụng bổ sung từ nguồn bên ngoài (chỉ tuyển dụng TS, PGS, GS, ngoại trừ những trường hợp đặc biệt đối với những ngành, lĩnh vực đặc thù hoặc khó tuyển dụng). **(Hiệu trưởng chỉ đạo)**

- Điều động nội bộ viên chức khối quản lý phục vụ, hỗ trợ đào tạo trên cơ sở rà soát lại chức năng nhiệm vụ, số lượng viên chức hiện tại của từng đơn vị đảm bảo phù hợp với năng lực, sở trường của cán bộ và nhu cầu sử dụng cán bộ nói chung của Nhà trường. **(Hiệu trưởng chỉ đạo)**

- Hoàn thành xây dựng chiến lược phát triển Trường, giai đoạn 2021 – 2025, tầm nhìn 2035. **(Hiệu trưởng chỉ đạo; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Nghiên cứu ứng dụng CNTT một cách toàn diện trong hoạt động điều hành của Nhà trường, trên cơ sở đó nghiên cứu xây dựng đề án phát triển Trường thành đại học thông minh vào năm 2026. **(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

3. Về công tác đào tạo, tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh

- Trong năm học 2021-2022, tăng quy mô đào tạo đại học chính quy chất lượng cao và chính quy quốc tế. Đẩy mạnh phát triển chương trình đào tạo mới phù

hợp với nhu cầu xã hội, trong đó phát triển ít nhất 01 chương trình đào tạo mới. Hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh ĐHCQ (chính quy chuẩn, chính quy chất lượng cao, chính quy quốc tế song bằng và chính quy quốc tế). Giao Phòng Đào tạo đầu mối, các đơn vị phối hợp. **(Hiệu trưởng chỉ đạo chung, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

- Nghiên cứu đề xây dựng và triển khai đề án đào tạo từ xa. Giao Phòng Đào tạo đầu mối, các đơn vị phối hợp, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp)**

- Hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh sau đại học. Giao Khoa sau đại học đầu mối, các đơn vị phối hợp, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

- Triển khai áp dụng nhiều biện pháp để công tác tuyển sinh có kết quả tốt; các khoa cùng phối hợp trong công tác tuyển sinh; mỗi cán bộ, viên chức, giảng viên là đại sứ tuyển sinh. **(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

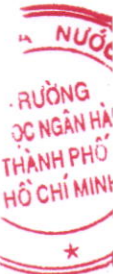
4. Về công tác quản lý đào tạo, hỗ trợ đào tạo

- Ứng dụng mạnh mẽ CNTT trong công tác đào tạo và quản lý đào tạo, kể cả đứng lớp và quản lý đào tạo; Giao Phòng Đào tạo đầu mối, Phòng Quản lý CNTT phối hợp triển khai thực hiện. **(Hiệu trưởng chỉ đạo; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Nâng cao hệ thống LMS, triển khai đào tạo kết hợp. Giao Phòng Quản lý CNTT đầu mối, các Khoa phối hợp. **(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung và Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiệu Dao chỉ đạo theo sự phân công)**

5. Về công tác đảm bảo chất lượng

- Tiếp tục rà soát lại các minh chứng có liên quan đến công tác đánh giá, kiểm định chương trình đào tạo, cơ sở đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA. Tiến tới hoàn thành đánh giá 04 chương trình theo tiêu chuẩn AUN-QA và 01 chương trình theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Lên phương án và kịch bản cho công tác kiểm định trực tuyến theo tiêu chuẩn AUN-QA cho các chương trình đào tạo theo kế hoạch. Giao Phòng KT&ĐBCL đầu mối triển khai thực hiện theo kế hoạch. **(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung, Hạ Thị Thiệu Dao**



chỉ đạo trực tiếp theo phân công)

- Hoàn thành các điều kiện đánh giá lại nội bộ hướng tới đánh giá ngoài cơ sở giáo dục vào cuối năm 2022. Giao Phòng KT&ĐBCL đầu mối triển khai thực hiện theo kế hoạch. ***(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung, Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp theo phân công)***

6. Về công tác nghiên cứu khoa học

- Ghi nhận có nhiều tiến bộ và tiếp tục quan tâm, không đánh bóng quá mức, cần thực chất, phát huy nội lực theo hướng ứng dụng và hàn lâm.

- Đẩy mạnh các hoạt động liên quan đến đầu thầu các đề tài các cấp để mang lại nguồn thu cho nhà trường từ hoạt động NCKH. Nghiên cứu cơ chế thưởng NCKH cho sinh viên bằng điểm hoặc bằng tiền. Giao Viện NCKH&CNNH đầu mối triển khai thực hiện theo kế hoạch. ***(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)***

- Quy định định mức nghiên cứu khoa học của giảng viên và nghiên cứu viên. Phân đấu số lượng công bố quốc tế tăng 5% so với năm trước; tỷ lệ giảng viên tham gia nghiên cứu khoa học là 90%; có doanh thu trong hoạt động chuyển giao khoa học và công nghệ. Giao Viện NCKH&CNNH đầu mối, tham mưu BGH để triển khai thực hiện theo qui định. ***(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)***

7. Về công tác quản trị tài sản

- Hoàn thành và đưa vào sử dụng Giảng đường B.
- Hoàn thành di dời Thư viện sang khu Giảng đường C.
- Triển khai dự án tiền khả thi ký túc xá mới, đã được phê duyệt giai đoạn 2021 - 2026. ***(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp)***

- Rà soát lại toàn bộ cơ sở vật chất của Trường sử dụng hiệu quả, tiết kiệm; xử lý, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc và giảng dạy.

8. Về công tác tài chính

- Thực hiện chế độ chính sách đúng quy định, gia tăng nguồn thu. Phân đấu tổng nguồn thu tăng tối thiểu 8% (trừ trường hợp bất khả kháng). Giao Phòng TCKT đầu mối, tham mưu BGH để triển khai thực hiện theo qui định. ***(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp)***

- Phân đầu ổn định thu nhập của viên chức và người lao động như năm học 2020 - 2021. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

9. Về công tác công nghệ thông tin

- Chậm nhất trong tháng 10/2021 tiến hành rà soát phần mềm e-office và các phần mềm quản lý các hoạt động của trường để đánh giá tình trạng hạ tầng và đưa giải pháp theo hướng tích hợp, sử dụng tài nguyên chung và phân quyền cho các đơn vị. Giao Phòng Quản lý CNTT đầu mối, tham mưu BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

10. Về công tác hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục phát triển các chương trình đào tạo quốc tế có liên quan như: Cử nhân quốc tế với Bolton; Cử nhân song bằng chuyên ngành Quản trị kinh doanh; Cao học chuyên ngành Quản trị kinh doanh và Tiến sĩ chuyên ngành ngân hàng. Phát triển tối thiểu 01 đối tác quốc tế chiến lược. Giao Viện ĐTQT đầu mối, tham mưu BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

11. Công tác sinh viên, Hỗ trợ sinh viên

- Làm tốt công tác tư tưởng, giáo dục chính trị cho sinh viên.
- Tăng cường công tác phục vụ, hỗ trợ người học theo hướng lấy người học là trung tâm, là khách hàng để phục vụ và hỗ trợ.
- Tiếp tục cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong việc giải quyết các thủ tục, cung cấp các tài liệu, giấy xác nhận... cho sinh viên.
- Tuyệt đối không để xảy ra những tình huống ứng xử xấu, thiếu văn hóa, thiếu văn minh, thiếu tinh thần trách nhiệm.

(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp)

12. Công tác Văn phòng, Thanh tra

- Tiếp tục tham mưu, đôn đốc các đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.
- Đẩy mạnh hơn nữa vai trò đầu mối theo dõi tiến độ công việc của các đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng giao, đặc biệt là các nhiệm vụ



có thời hạn.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối các tài liệu, các chỉ đạo của Ban lãnh đạo Nhà trường.

- Đẩy mạnh các hoạt động thanh tra chuyên đề.

(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo phân công)

13. Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Công đoàn tăng cường tham gia công tác chuyên môn của Trường.
- Công đoàn thông tin nhanh, hiệu quả, chính xác, đầy đủ đến toàn thể viên chức, người lao động những chủ trương, chính sách của Trường. Giải thích và giải quyết kịp thời, đúng quy định, có tình có lý những vấn đề phát sinh, đặc biệt liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tăng cường hơn nữa vai trò; đa dạng các hoạt động; nghiên cứu và thực hiện cách thực hoạt động phù hợp trong mọi điều kiện. Đảm bảo của công tác Đoàn thanh niên, Hội sinh viên diễn ra thông suốt. Tạo mọi điều kiện cho sinh viên được sinh hoạt, tham gia các hoạt động của nhà trường. Tất cả những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên phối hợp với các đơn vị chức năng giải quyết kịp thời, đúng quy định trên tinh thần hỗ trợ sinh viên tối đa, thủ tục thuận lợi nhất.

(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiệu Dao chỉ đạo trực tiếp)

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo để các đơn vị, viên chức, người lao động được biết và triển khai thực hiện; định kỳ tháng, quý, năm, báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng (thông qua Văn phòng)/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CT HĐT;
- Công đoàn;
- Các đơn vị;
- Các Trường đơn vị;
- Viên chức, NLD trong toàn trường;
- Lưu: VP.



**TL. HIỆU TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Mai Ước